

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ
ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ**

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Пояснительная записка	4
2. Тематический план	7
3. Содержание учебного материала по основным видам работ, реализуемым в ходе производственной практики	8
4. Контроль результатов освоения основных видов работ, реализуемым в ходе производственной практики	10
5. Список используемых источников.....	12

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа Производственной практики профессионального модуля (далее рабочая программа) - является частью образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 39.02.01 Социальная работа, укрупненной группы профессий, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих, выполнение работ по профессии Социальный работник.

Студент, освоивший ОПОП СПО, должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

Студент, освоивший ОПОП СПО, должен обладать следующими профессиональными компетенциями, соответствующим основным видам профессиональной деятельности ПК:

ПК. 1. Оказывать социально - бытовые услуги лицам пожилого возраста и инвалидам на дому.

ПК.2. Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально - медицинских услуг, оказывать первую медицинскую помощь. ПК.3. Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально- психологических услуг, оказывать первичную психологическую поддержку.

ПК. 4. Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально - экономических услуг.

ПК.5. Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально - правовых услуг.

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения программы производственной практики должен **иметь практический опыт:**

- оказывать содействие в поддержании социальных контактов;
- оказывать первичную психологическую поддержку клиента;
- оказывать консультативную помощь клиенту по социально - бытовым вопросам;
- выявлять факторы гигиенического и экологического риска для клиента;
- выявлять основные проблемы физического здоровья клиента;

- оказывать помощь клиенту в поддержании личной гигиены;
- содействовать в госпитализации, сопровождать клиента в лечебно - профилактическое учреждение (ЛПУ);
- работать с профессиональной документацией;
- проводить социально - бытовое обслуживание клиента;
- оказывать помощь в решении социально - бытовых вопросов;
- осуществлять подбор документов для предоставления льгот и преимуществ, компенсационных выплат для начисления пенсий и пособий;
- оказывать помощь в организации ритуальных услуг;

Задачами производственной практики являются:

- закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности студентов в сфере изучаемой профессии;
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- адаптация студентов к конкретным условиям деятельности учреждений, предоставляющих социальные услуги.

Количество часов на освоение программы производственной практики

Общее количество часов для производственной практики профессионального цикла П.00 - **108**

В результате прохождения производственной практики в рамках профессионального модуля студент должен приобрести практический опыт работы:

- оказания социально-бытовых услуг, первой медицинской помощи, психологической поддержки лицам пожилого возраста и инвалидам на дому;
- содействия в получении социально-медицинских, социальнопсихологических, социально-экономических и социально-правовых услуг лицам пожилого возраста и инвалида.

1. Предоставление социально-бытовых услуг получателям социальных услуг;
2. Предоставление социально-медицинских услуг получателям социальных услуг;
3. Предоставление социально-психологических услуг получателям социальных услуг;
4. Предоставление социально-экономических услуг получателям социальных услуг;
5. Предоставление социально-правовых услуг получателям социальных услуг.

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	<ul style="list-style-type: none"> - Уметь осуществлять уборку жилых помещений; - уметь оказывать помощь в приготовлении пищи; - осуществлять покупку за счет средств получателя социальных услуг и доставку на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов.
ПК 1.2.	<ul style="list-style-type: none"> - уметь оказывать доврачебную помощь; - уметь проводить занятия, обучающие здоровому образу жизни; - оказывать содействие в получении медицинской помощи.
ПК 1.3.	<ul style="list-style-type: none"> - уметь поддержать беседу, общение; - владеть навыками выслушивания, подбадривания, поддержки жизненного тонаса граждан; - уметь выявлять психологический дискомфорт, конфликты и другие ситуации, усугубляющие трудную жизненную ситуацию.
ПК 1.4.	<ul style="list-style-type: none"> - уметь осуществлять оплату коммунальных услуг получателей; - оказывать содействие в получении социально-экономических услуг.
ПК 1.5.	<ul style="list-style-type: none"> - уметь оказать помощь в оформлении документов, в оформлении и отправке необходимых запросов для восстановления утраченных документов; - уметь совершать действия по восстановлению утраченных документов (посещение учреждений, организаций, органов государственной власти с целью подачи заявлений, справок, получении ответов на запросы и восстановленных документов);
ОК1.	<ul style="list-style-type: none"> - иметь положительные отзывы от мастера производственного обучения; - проявлять интерес к будущей профессии; - проявлять активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности.
ОК 2.	<ul style="list-style-type: none"> - уметь правильно выбирать и применять способы решения профессиональных задач; - уметь грамотно организовывать рабочее время - уметь соблюдать последовательность выполнения действий, необходимых для предоставления социальных услуг получателям.
ОК 3.	<ul style="list-style-type: none"> - уметь решать стандартные профессиональные задачи в области собственной деятельности по предоставлению социальных услуг; - уметь самоанализировать и корректировать результаты собственной работы.
ОК 4.	<ul style="list-style-type: none"> - уметь использовать различные источники информации, включая электронные; - уметь владеть приёмами эффективного поиска необходимой информации.
ОК 5.	<ul style="list-style-type: none"> - уметь использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; - уметь работать с различными прикладными программами.
ОК 6.	<ul style="list-style-type: none"> - уметь взаимодействовать с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения и прохождения производственной практики.
ОК 7.	<ul style="list-style-type: none"> - готовиться к исполнению воинской обязанности.

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование профессионального модуля, тем		Объем часов
ПМ.02 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.		108
МДК 02.01 Выполнение работ по профессии социальный работник		
ТЕМА 1. Методика организации профессиональной деятельности социального работника		
ТЕМА 1.1	Ознакомление с видами государственных учреждений по предоставлению социальных услуг г. Усолье-Сибирское и Усольского района	6
ТЕМА 1.2	Анализ социальной работы на объектах практики	6
ТЕМА 1.3	Ознакомление со специфическими видами социальных услуг, предоставляемых учреждениями	6
ТЕМА 1.4	Ведение различных видов документов социальным работником	6
ТЕМА 1.5	Первая встреча с клиентом	6
ТЕМА 1.6	Изучение личности клиента	6
ТЕМА 1.7	Оказание консультативной помощи клиенту	6
ТЕМА 1.8	Разрешение конфликтных ситуаций	6
ТЕМА 1.9	Организация культурного досуга	6
ТЕМА 2. Оказание социально-медицинских услуг		
ТЕМА 2.1	Профилактика здорового образа жизни	6
ТЕМА 2.2	Выявление медико-социальных проблем клиента	6
ТЕМА 2.3	Выявление и оценка факторов риска здоровья, профилактика заболеваний.	6
ТЕМА 2.4	Оформление необходимых документов, осуществление записи на прием к специалистам медицинских организаций.	6
ТЕМА 3. Оказание социально-бытовых услуг		
ТЕМА 3.1	Выполнение работ по оказанию социально-бытовых услуг. Подбор документов для предоставления льгот и преимуществ, компенсационных выплат для начисления пенсий и пособий.	6
ТЕМА 3.2	Проведение консультирования по социально-бытовым вопросам	6
ТЕМА 3.3	Охрана труда и техника безопасности при оказании социальных услуг на дому.	6
ТЕМА 3.4	Заполнение дневника социального работника, заполнение отчетной документации.	6
ВСЕГО часов производственной практики		108

4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ПО ОСНОВНЫМ ВИДАМ РАБОТ, РЕАЛИЗУЕМЫМ В ХОДЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Наименование профессионального модуля, тем	Содержание учебного материала	Объ- ем часо- в	
ПМ.02 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. МДК 02.01 Выполнение работ по профессии социальный работник		108	
ТЕМА 1 Методика организации профессиональной деятельности социального работника			
ТЕМА 1.1	Ознакомление с видами государственных учреждений по предоставлению социальных услуг г. Усолье-Сибирское и Усольского района	-Инструктаж по охране труда на рабочем месте; - Анализ видов деятельности социальных учреждений;	6
ТЕМА 1.2	Анализ социальной работы на объектах практики	-Инструктаж по охране труда на рабочем месте; - Анализ объёма, периодичности предоставления социально-бытовых услуг клиентам социальных услуг;	6
ТЕМА 1.3	Ознакомление со специфическими видами социальных услуг, предоставляемых учреждениями	-Инструктаж по охране труда на рабочем месте; - Ознакомление с технологиями социальной работы - социальным сопровождением;	6
ТЕМА 1.4	Ведение различных видов документов социальным работником	-Инструктаж по охране труда на рабочем месте; - Ознакомление с правилами оформления и ведения различной документации;	6
ТЕМА 1.5	Первая встреча с клиентом	-Инструктаж по охране труда на рабочем месте; - Применение навыков общения; -Использование приёмов привлекательности социального работника;	6
ТЕМА 1.6	Изучение личности клиента	-Инструктаж по охране труда на рабочем месте; - Применение навыков эмпатии; -Использование методов изучения личности клиента;	6
ТЕМА 1.7	Оказание консультативной помощи клиенту	-Инструктаж по охране труда на рабочем месте; - Использование технологии социального консультирования; приёмов активного слушания, рефлексивного слушания, нереплексивного слушания;	6
ТЕМА 1.8	Разрешение конфликтных ситуаций	-Инструктаж по охране труда на рабочем месте; - Анализ конфликтных ситуаций в учреждениях социального обслуживания; - Виды конфликтов, профилактика конфликтных ситуаций.	6
ТЕМА 1.9	Организация культурного досуга, профилактика одиночества пожилых людей.	-Инструктаж по охране труда на рабочем месте; - Использование приёмов активного слушания, рефлексивного слушания, нереплексивного слушания; методов профилактики одиночества,	6

		формы организации досуга в зависимости от предпочтений клиента организации.	
ТЕМА 2 Оказание социально-медицинских услуг			
ТЕМА 2.1	Профилактика здорового образа жизни	-Инструктаж по охране труда на рабочем месте; - Изучение методов и способов профилактики здорового образа жизни;	6
ТЕМА 2.2	Выявление медико-социальных проблем клиента	-Инструктаж по охране труда на рабочем месте; - Выявление социально-медицинских проблем путём беседы, консультирования, путём анализа документации;	6
ТЕМА 2.3	Выявление и оценка факторов риска здоровья, профилактика заболеваний.	-Инструктаж по охране труда на рабочем месте; - изучение методов выявления факторов риска здоровью, проведение консультирования по социально-медицинским вопросам	6
ТЕМА 2.4	Оформление необходимых документов, осуществление записи на прием к специалистам медицинских организаций.	-Инструктаж по охране труда на рабочем месте; - изучение стандартов социально-медицинских услуг в форме обслуживания на дому для различных категорий граждан;	6
ТЕМА 3 Оказание социально-бытовых услуг			
ТЕМА 3.1	Выполнение работ по оказанию социальнобытовых услуг. Подбор документов для предоставления льгот и преимуществ, компенсационных выплат для начисления пенсий и пособий.	-Инструктаж по охране труда на рабочем месте; - Осуществление уборки помещения, приготовление пищи, уборка придомовой территории, запись на прием к специалистам, оплата коммунальных платежей	6
ТЕМА 3.2	Проведение консультирования по социально-бытовым вопросам	-Инструктаж по охране труда на рабочем месте; - Осуществление консультирования, этапы консультирования, результативность консультации;	6
ТЕМА 3.3	Охрана труда и техника безопасности при оказании социальных услуг на дому.	-Инструктаж по охране труда на рабочем месте; - Изучение инструктажей по ОТ и ТБ для социального работника;	6
ТЕМА 3.4	Заполнение дневника социального работника, заполнение отчетной документации.	-Инструктаж по охране труда на рабочем месте; - Оформление оказанных услуг, заполнение бланков отчетности по периодам.	6
ВСЕГО часов производственной практики			108

5. КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНЫХ ВИДОВ РАБОТ, РЕАЛИЗУЕМЫМ В ХОДЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики осуществляется мастером производственного обучения/руководителем производственной практики в процессе производственной деятельности, а также выполнения студентами учебно-производственных заданий.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПМ.01 Оказание социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам на дому.		
ПК.1.1. Оказывать социально-бытовые услуги лицам пожилого возраста и инвалидам на дому.	<ul style="list-style-type: none"> - выявлять пожилых и инвалидов, нуждающихся в социальнобытовых услугах на дому; - осуществлять сбор документов, необходимых для социальнобытового обслуживания пожилых и инвалидов на дому; - определять права пожилых и инвалидов на получение социальнобытовых услуг на дому; - определять перечень социальнобытовых услуг, предоставляемых клиенту 	<ul style="list-style-type: none"> - зачеты по темам на учебной практике; - экспертная оценка выполнения производственных работ на производственной практике.
ПК.1.2. Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-медицинских услуг, оказывать первую медицинскую помощь	-оказывать содействие лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-медицинских услуг, оказать первую медицинскую помощь.	<ul style="list-style-type: none"> - зачеты по темам на учебной практике; - экспертная оценка выполнения производственных работ на производственной практике.
ПК.1.3. Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социальнопсихологических услуг, оказывать первичную психологическую поддержку	-оказывать содействие лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социальнопсихологических услуг, оказывать психологическую поддержку.	<ul style="list-style-type: none"> - зачеты по темам на учебной практике; - экспертная оценка выполнения производственных работ на производственной практике.
ПК.1.4. Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-экономических услуг.	-оказывать содействие лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социальноэкономических услуг.	<ul style="list-style-type: none"> - зачеты по темам на учебной практике; - экспертная оценка выполнения производственных работ на производственной практике.
ПК.1.5. Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-правовых услуг.	-оказывать содействие лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-правовых услуг.	<ul style="list-style-type: none"> - зачеты по темам на учебной практике; - экспертная оценка выполнения производственных работ на производственной практике.

Формы и методы контроля и оценки результатов студентов должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> - Демонстрация интереса к будущей профессии - Участие в профессиональных конкурсах 	- Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК.2 Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	<ul style="list-style-type: none"> - Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач - Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля 	- Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на учебной и производственной практике
ОК.3 Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	<ul style="list-style-type: none"> - Демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач - Самоанализ и коррекция результатов собственной работы 	- Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на учебной и производственной практике
ОК.4 Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	<ul style="list-style-type: none"> - Нахождение информации с помощью современных информационных технологий - Использование найденной информации для эффективного выполнения профессиональных задач 	- Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на учебной и производственной практике
ОК.5 Использовать информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - Демонстрация навыков использования информационно коммуникационных технологий в профессиональной деятельности 	- Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на учебной и производственной практике
ОК.6 Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	<ul style="list-style-type: none"> - Доброжелательное и адекватное ситуации взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения - Успешная работа в группе при выполнении заданий 	- Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

6. СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

Для студентов:

1. Бегидова, Т. П. Социально-правовые и законодательные основы социальной работы с инвалидами: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Т. П. Бегидова, М. В. Бегидов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 98 с.
2. Бутуева, З. А. Социальная геронтология: учебное пособие для среднего профессионального образования/ З. А. Бутуева. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 174 с.
3. Воронцова, М. В. Социальная защита и социальное обслуживание населения: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Воронцова, В. Е. Макаров; под редакцией М. В. Воронцовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 330 с.
4. Гасумова, С. Е. Информационные технологии в социальной сфере: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Е. Гасумова. — 6-е изд.— Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 284 с.
5. Григорьева, И. А. Социальная работа с семьей: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. А. Григорьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 149 с.

Для преподавателей:

Основные источники:

1. Басов Н.Ф., Басова В.М., Бессонова О.Н. «Основы социальной работы»: учебное пособие, под ред. Н.Ф.Басова.- 4-е изд., стер.- Москва: издательский центр «Академия», 2020 г.
2. Гуслова М.Н. «Оказание социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам на дому»: учебник для студ. Учреждений сред. Проф. Образования - М: Издательский центр «Академия», 2021 г.
3. Социальная работа: теория и практика; учебное пособие/ отв.ред. д.и.н., проф. Е.И.Холостова, д.и.н., проф. А.С.Сорвина - Москва: ИНФРА - 2020 г.
4. Теоретические основы социальной работы. Пантюк И.В. Изд-во Амальфея, 2020 г.
5. Социальная работа: учебное пособие. - 3 изд., перераб. и доп. - Ростов на Дону: Феникс, 2020 год.

Дополнительные источники:

1. Альперович В.А. «Справочник социального работника»; под общей редакцией Е.П.Агапова, В.А. Шапинского -Ростов н/Д: Феникс, 2020 г.
2. Социальная работа с инвалидами [Текст] / под ред. Е. И. Холостовой. - М., 2021 г.
3. Социальная работа с пожилыми людьми [Текст] / под ред.Е. И. Холостовой. - М., 2020 г.
4. Холостова Е.И. «Социальная работа на селе: история и современность»: Москва 2020 г.
5. Холостова Е. И. «Социальная работа с семьей» [Текст]. - М., 2021 г.
6. Методика и технология работы социального педагога: Учеб.пособие для студентов высш. пед. учеб. заведений. - М.: Издательский центр «Академия», 2020 г.

7. Интернет ресурс «Технологии социальной работы в различных сферах».

Интернет-ресурсы:

1. Социальная работа: [сайт]. URL: <http://soc-work.ru/>
2. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 040401 Социальная работа // Министерство образования и науки Российской Федерации: [сайт]. Систем. требования: AdobeAcrobatReader. URL: http://www.edu.ru/db-mon/mo/Data/d_09/prm480-1.pdf (дата обращения: 29.12.2020).
4. Электронная библиотека диссертаций: [сайт]. URL: <http://www.dissercat.c>

Лист изменений и дополнений к учебной программе

Дополнения и изменения к рабочей программе производственной практики по профессиональному модулю ПМ.02 Выполнение работ по одной или нескольким рабочим профессиям, должностям служащих

на _____ учебный год вносится на основании документа (приказа, рекомендации, №, дата, наименование документа)

В рабочую программу внесены следующие изменения:

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины и профессиональном модуле обсуждены на заседании ДЦК.

« ____ » _____ 20 ____ г. (протокол № _____).

Председатель ДЦК. _____ / _____ /